

MERKBLATT

Informationen zu Leihanfragen an das Dokumentationszentrum und Museum über die Migration in Deutschland (DOMiD)

Stand: April 2024

Leihanfragen müssen mindestens drei Monate (umfangreiche Anfragen mindestens sechs Monate) vor Ausstellungsbeginn gestellt werden.

1. Bevor eine Leihanfrage gestellt wird, muss eine Recherche in der Sammlungsdatenbank erfolgen. Dies geschieht vor Ort in unserer Geschäftsstelle in Köln-Ehrenfeld. Vereinbaren Sie [hier](#) einen Termin dazu mit entsprechendem zeitlichem Vorlauf. Bei Ihrem Vor-Ort-Termin wird dann ein Datenbankauszug mit sämtlichen Angaben zu den Objekten, die für eine Leihanfrage benötigt werden, generiert.
2. Sie stellen in Folge einen Antrag mit Hilfe des Leihanfrageformulars (s. Downloads). Bitte beachten Sie, dass Sie dafür bereits folgende Informationen bereithalten können:
 - a. Titel der Ausstellung
 - b. Skizze des Vorhabens
 - c. Ausstellungsort (Adresse / Gebäude)
 - d. Ausstellungsdauer / Leihdauer
 - e. Leihnehmer*in (jur. Person ggf. mit zeichnungsberechtigter Person)
 - f. Kontaktdaten der Ansprechpartner*innen
 - g. Liste der angefragten Objekte
 - h. ggf. Reproduktionswünsche und Fragen zur Publikationsgenehmigung

Nach der Prüfung der grundsätzlichen Verfügbarkeit steht eine sorgfältige Kontrolle des Zustands des Objekts durch die Sammlungsmanagerin an. Damit einher geht die Prüfung der konservatorischen und sicherheitstechnischen Voraussetzung bei dem* der Leihnehmer*in. Einzelne Objekte und Dokumente können aus diversen Gründen grundsätzlich nicht ausgeliehen werden. Für den oben beschriebenen Arbeitsaufwand bei Leihvorgängen fallen entsprechende Gebühren an. Diese sind weiter unten vermerkt.

3. Nach Prüfung der Anfrage und der zur Ausleihe angefragten Objekte auf deren Leihfähigkeit wird die zuständige Sammlungsleiterin, den*die Leihnehmer*in kontaktieren und mitteilen, ob eine Ausleihe möglich ist und ggf. bereits die Leihbedingungen und die anfallenden Kosten durchgeben. Bei einer erfolgreichen Prüfung Ihrer Anfrage stellen wir Ihnen den Leihverkehrsvertrag zur Verfügung (das Muster s. Downloads). Diesem können Sie auch die Verpflichtungen entnehmen, die Sie als Leihnehmer*in garantieren.

Kosten im Leihverkehr:

Bearbeitungskosten: 35 € pro Objekt

Leihgebühr pro Objekt 30 € pro Kleinobjekt und in Abhängigkeit der Zeitdauer.

Die Leihgebühr von Großobjekten berechnen wir individuell nach Anfrage.

Bearbeitungsgebühr und Nutzung von Dokumenten: Einmalig 20 €

Hinzu kommen Reproduktionskosten bei außergewöhnlichen Formaten und Auflösungen, die an externe Dienstleister*innen gehen (zwischen 20-50€).

Werden nach Erstellung des Leihvertrags einzelne Objekte / Fotografien / Reproduktionen **nachträglich** für den Katalog oder Social Media angefragt, berechnen wir eine Sondergebühr von 50 € für den **zusätzlichen** Verwaltungsaufwand.

Allgemeine Ausleihbedingungen:

Wir verleihen Objekte und Dokumente im Regelfall für den Zeitraum von bis zu zwölf Monaten.

Die Sicherungs- und Klimabedingungen entnehmen Sie bitte dem blanko Leihverkehrsvertrag.

Der*die Leihnehmer*in erklärt sich zur Versicherung der Leihgaben zu den von DOMiD festgesetzten Versicherungswerten bereit und übernimmt sämtliche Versicherungskosten. Die Versicherung wird "von Nagel zu Nagel" abgeschlossen und die Versicherungslaufzeit endet somit mit dem Wiedereintreffen der Leihgaben bei DOMiD.

Um Veränderungen und Beschädigungen der angefragten Objekte zu vermeiden, ist während der Ausstellung ein konstantes Klima zu gewährleisten. Bei klimaempfindlichen Objekten gilt dies auch während des Transportes und einer etwaigen Zwischenlagerung. Die konkreten Klimabedingungen können dem Leihvertrag entnommen werden.

Alle anfallenden Transport- und Verpackungskosten sind vom*von der*dem Leihnehmer*in zu tragen. Die Objekte können nur verpackt die Räume von DOMiD verlassen.

Die Ausleihe von Objekten beginnt circa 14 Tage vor Ausstellungsbeginn und endet baldmöglichst nach Ausstellungsende. Dies ist bei den Planungen zu Transport sowie Auf- und Abbau zu beachten.

Bitte senden Sie uns unaufgefordert je ein Belegexemplar von den Publikationen wie Katalog, Plakat, Flyer zu.

Alle weiteren Bedingungen finden sich im Leihvertrag.

Auskünfte können ausschließlich am Dienstag von 10:00 bis 11:00 Uhr unter der Telefonnummer 0221 800 28 34 erfragt oder per E-Mail (beate.riepke@domid.org) beantwortet werden.